



ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда работников, порядке формирования и расходования фонда оплаты труда

Настоящее Положение составлено на основании Положения о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников образовательных учреждений Новосибирской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.08.2007 № 341

I. Общие положения

- 1.1. Новая система оплаты труда разработана для муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - школы), и применяется в отношении педагогических работников, учебно-вспомогательного и административного персонала.
- 1.2. Правовым основанием введения новой системы оплаты труда являются статьи 29, 41 Закона Российской Федерации "Об образовании", часть 2 статьи 26.14. Федерального закона № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Новая система оплаты труда работников школы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда и систему оплаты труда работников школы.
- 1.5. Методика расчетов составлена с учетом периода эксперимента в соответствии с методическими рекомендациями по расчету фонда оплаты труда и начислению заработной платы работникам образовательных учреждений Новосибирской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (Приложение к письму департамента образования Новосибирской области от 05.09.2007 № 3763/01-05) и применяются при:
 - расчете фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений;
 - определении стоимости образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;
 - исчислении заработной платы работников общеобразовательных учреждений.
- 1.6. Оплата труда работников определяется трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности образовательного учреждения и работников.

II. Формирование фонда оплаты труда

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых школе на реализацию основных общеобразовательных программ на

текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся, и отражается в смете школы.

2.2. Фонд оплаты труда работников школы рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = (Нобщ - Нуч) \times У$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда школы (на период эксперимента с 01.09.2007г. используется фонд оплаты труда работников образовательного учреждения на IV квартал 2007 года пропорционально от общего фонда оплаты труда по количеству месяцев);

Нобщ – норматив финансирования общеобразовательных учреждений Новосибирской области в расчете на одного обучающегося в год;

Нуч – расходы на обеспечение образовательного процесса в нормативе финансирования общеобразовательных учреждений Новосибирской области в расчете на одного обучающегося в год;

У – количество обучающихся в школе.

2.3. Для расчетов соотношений частей фонда оплаты труда школы и определения заработной платы работников используется фонд оплаты труда работников без учета единого социального налога и районного коэффициента.

2.4. Размер части фонда оплаты труда в объеме до 3 % (устанавливается учредителем), направляется на стимулирование руководителей школы.

III. Структура фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части (ФОТбаз) и стимулирующей части (ФОТстим).

$ФОТ_{от} = ФОТ_{баз} + ФОТ_{стим}$

Объем стимулирующей части устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда образовательному учреждению рекомендуется устанавливать в размере до 30 % фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (директора, заместителей директора), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.) и младшего обслуживающего (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) персонала образовательного учреждения и складывается из:

$ФОТ_{баз} = ФОТ_{баз\ пед} + ФОТ_{ауп} + ФОТ_{увп} + ФОТ_{моп}$, где:

ФОТбаз пед - доля фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТ_{ауп} - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ_{увп} - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{моп} - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

Рекомендуемым оптимальным соотношением доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы педагогического персонала, и доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников образовательного учреждения, является 70 % к 30 %

При сокращении фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала соответственно увеличивается фонд оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс.

3.3. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда:

фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТбаз пед), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год (кроме случаев, связанных со снижением объема оказываемых учреждением образовательных услуг, сокращением количества учащихся);

фонд оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТост раб) устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

IV. Структура базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, и порядок расчета их заработной платы

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТбаз пед) состоит из основной части (ФОТосн) и специальной части (ФОТспец).

Объем специальной части рекомендуется не более 30% от базовой части ФОТбаз пед, а объем основной части равен 70% от базовой части ФОТбаз пед. Соотношение определяется школой.

4.2. Основная и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию, сложность предмета и работы, доплаты за проверку письменных работ учащихся и иных надбавок, определенных локальными актами школы.

4.3. Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, включает в себя следующие выплаты:

классное руководство;

заведование кабинетом;

руководство методическим объединением (МО);

владение и использование информационно-коммуникационных технологий в работе;

сложность в работе;

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ либо нормативными актами субъекта РФ, такие как за вредные и опасные условия труда и др. определяемые образовательным учреждением самостоятельно и утверждаемые ежегодно приказом директора;

Перечень, размер, распределение и порядок выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда, определяются школой самостоятельно с учетом мнения органа Совета МБОУ ООШ № 14 и утверждаются приказом директора школы ежегодно.

В переходный период перечень, размер, распределение и порядок выплат может меняться чаще, чем раз в год, но не чаще, чем 1 раз в месяц.

4.4. Основная часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов.

4.5. Основная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, распределяется на основе стоимости образовательного часа с учетом учебной нагрузки.

Учебная нагрузка педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, (количество уроков, проводимых этим педагогическим работником в месяц) определяется на основании учебного плана школы.

4.6. Стоимость образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, определяется школой самостоятельно в пределах основной части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, с учетом общего количества учебных часов в учебном году по учебному плану школы в соответствии с методикой, рекомендованной департаментом образования.

4.7. Оклад педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, включает в себя оплату труда за учебную нагрузку (учебные часы) педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов и других выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда педагогических работников.

4.8. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, состоит из оклада педагогического работника и стимулирующих выплат за качественные показатели с учетом районного коэффициента.

4.9. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда, работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и нерабочие праздничные дни и др.), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно с учетом базисного учебного плана и должен обеспечивать реализацию федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме.

Учебный план и количество уроков с учетом деления классов на группы (иностранный язык, труд, физическая культура, информатика), фактически проводимых по учебному плану образовательного учреждения в учебном году, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка должна соответствовать требованиям санитарных норм и правил.

V. Методика расчета стоимости бюджетной образовательной услуги и окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

5.1. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в МБОУ ООШ № 14.

5.1.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа" как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается по определенной в данной методике формуле, в пределах объема вышеуказанной составляющей фонда оплаты труда.

Таким образом, устанавливается пропорциональная зависимость гарантированной оплаты труда педагогического работника от объема его учебной нагрузки, то есть в случае уменьшения количества учебных часов в целом по образовательному учреждению стоимость 1 ученико-часа увеличивается.

Тем самым, создаются условия для обеспечения в образовательных учреждениях оптимальной наполняемости классов и предотвращения необоснованного расширения учебных планов.

5.1.2. Стоимость образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, определяется по следующей формуле:

$FOTox245$

$OЧуч = \dots$, где:

$V \times 365$

$OЧуч$ – стоимость образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;

$FOToсн$ – общая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс;

245 – максимальное количество дней обучения в учебном году;

V – общее количество учебных часов в учебном году по учебному плану образовательного учреждения включая аудиторную и неаудиторную занятость педагогических работников с учетом групп продленного дня;

365 – количество дней в календарном году (постоянная величина).

5.1.3. В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую школой при исчислении заработной платы, а соответственно и в стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) входит аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, обучение детей-инвалидов на дому, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, методическая работа, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

5.2. Расчет окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.2.1. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$Опр = (OЧуч \times УЧ) \times K1 \times K2 + ФД$, где:

$Опр$ – оклад педагогического работника;

ОЧуч – стоимость образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;

УЧ – учебная нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в месяц в классе;

К1 – повышающий коэффициент за профессиональный уровень педагогических работников;

К2 – повышающий коэффициент за сложность предмета.

К1 и К2 устанавливаются ежегодно приказом директора.

ФД – фиксированные доплаты, установленные локальными актами школы и приказом директора.

При расчете фиксированных доплат учитывается наполняемость классов в виде коэффициента $K_{обс\ уч} = N_{факт} / N_{ср}$. Где $N_{факт}$ – фактическая наполняемость класса, $N_{ср}$ – средняя наполняемость по школе.

5.2.2. Средняя наполняемость классов в образовательном учреждении определяется как отношение общего количества обучающихся в образовательном учреждении к количеству классов в нем.

VI. Норма рабочего времени педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс

6.1.. Норма рабочего времени педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, применяемая при определении количества образовательных часов работы педагогических работников и исчисления их заработной платы, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

6.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии со статьей 333 Трудового Кодекса Российской Федерации.

VII. Расчет заработной платы педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому

7.1. Оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, исчисляется исходя из стоимости образовательного часа работы учителя в классе, учеником которого является обучаемый на дому.

7.2. Образовательное учреждение вправе самостоятельно устанавливать дополнительные выплаты педагогическим работникам, осуществляющим обучение детей на дому, применяемые к окладу педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, и выплачиваемые из основной или специальной части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс.

VIII. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

8.1. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала устанавливается исходя из ставки (оклад) согласно штатному расписанию.

8.2. Заработная плата работника учебно-вспомогательного персонала определяется умножением ставки на повышающий коэффициент за профессиональный уровень работника.

8.3. При исчислении заработной платы младшего обслуживающего персонала учитываются повышающие коэффициенты, учитывающие характер выполняемой работы и условия её выполнения. Повышающие коэффициенты устанавливаются ежегодно приказом директора.

8.4. Оклад учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала включает в себя оплату труда за ставку с учетом повышающих коэффициентов и выплат компенсационного характера.

IX. Порядок расходования стимулирующей части фонда оплаты труда

8.1. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя: выплаты, предусмотренные действовавшей системой оплаты труда (доплаты за наличие ученой степени, почетного звания "Заслуженный работник..." в сфере образования, государственных наград и т.п.), составляющие не более 50% от стимулирующей части оплаты труда; поощрительные выплаты по результатам труда, с учетом качественных показателей деятельности учреждения и работника (премии и т.д.); премии, надбавки за основные результаты работы, увязывающие систему оплаты труда с уровнем и качеством выполнения трудовых обязанностей работника (премии по итогам работы за календарные периоды и др.); персональные надбавки, увязывающие систему оплаты труда с личными и деловыми качествами работника, уровнем его профессионального мастерства (надбавка за сложность и

напряженность выполняемой работы, доплаты молодым специалистам, надбавка за профессиональное мастерство и др.);

единовременные премии, надбавки на время выполнения определенной работы (надбавка за выполнение особо важных и срочных работ и др.);

единовременные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

8.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится Советом МБОУ ООШ № 14, по представлению директора и с учетом мнения профсоюзной организации.

Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам, главным образом, являются

качество обучения и воспитания учащихся;

уровень социальной адаптации учащихся.

8.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и в коллективном договоре.

8.4. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом директора школы.

IX. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ ООШ, его заместителей и главного бухгалтера

9.1. Заработная плата директора школы устанавливается учредителем в трудовом договоре в соответствии с Порядком оплаты труда руководителей образовательных учреждений, утвержденным учредителем.

9.2. Оклад заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается в размере 0,7 – 0,8 оклада директора школы с учетом квалификационной категории заместителя.

9.2. Выплаты стимулирующего характера директору школы осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений, утверждаемым правовым актом учредителя в соответствии с разделом III настоящего Положения.

9.3. Учредитель образовательного учреждения вправе устанавливать поощрительные выплаты директору школы по результатам его труда в зависимости от качественных показателей деятельности образовательных учреждений из части фонда оплаты труда учреждения, направленной на стимулирование руководителей образовательных учреждений, и других источников.

9.4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру определяются директором школы в трудовом договоре в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

X. Иные положения

10.1. Оплата труда педагогического персонала, не осуществляющего образовательный процесс, и прочего персонала определяется трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками.

10.2. Директор школы имеет право устанавливать:
нормированные задания работникам с повременной оплатой труда;
оплату труда за фактически выполненный объем работ;

10.3. Экономия фонда оплаты труда текущего года по вакантным должностям при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности и т.д. может направляться на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в результате невыполнения федерального и регионального компонентов базисного учебного плана, подлежит возврату учреждением в областной бюджет Новосибирской области.

10.5. На базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда начисляется районный коэффициент.

10.6. Заработная плата работников образовательных учреждений не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.