

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
Протокол от ____ . ____ .2018 г. №

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора МБОУ ООШ №14
Имени М.Х. Текнеджяна
А.Б. Шовгенов
Приказ от ____ . ____ .2019 г. № _____



Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012г. №273 ФЗ, письмом МО и науки РФ от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», приказами МО и науки РФ №1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом МО и науки РФ от 17.12.2010 №1897», учебным планом школы и Уставом МБОУ ООШ №14 имени М.Х. Текнеджяна. Согласно п.6 ст.28 гл.3 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» сказано, что к компетенции образовательной организации относится «разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации». Согласно п.1.ст.48 гл.5 «Обязанности и ответственность педагогических работников» педагоги обязаны «осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой».

1.2. Рабочая программа (далее- Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса, основывающейся на государственном образовательном стандарте, примерной, или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу) является единой для всех педагогов, работающих в МБОУ ООШ №14 имени М.Х. Текнеджяна, и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством реализации.

1.4. Календарно-тематическое планирование (КТП) является Приложением к рабочей программе и соответствует тематическому планированию, входящему в ее структуру .

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование) или на класс

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, факультативные, элективные курсы, программы внеурочной деятельности.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в аннотации к рабочей программе.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФКГОС ;

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;

- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31

декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету
должна

содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел

*Титульный лист

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; *гриф рассмотрения программы с указанием даты; *гриф согласования программы с указанием даты; *гриф утверждения программы с указанием даты; *название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс; *Ф.И.О. педагога, специальность; * программа (основа для составления рабочей программы), учебник, *год составления программы.

5.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (ФГОС или ФКГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

Требования к уровню подготовки обучающихся по ФКГОС (Стандарты 2004). Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого конкретного класса.

5.3. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

5.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы Приложение 2,3.

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Календарно – тематическое планирование.

Календарно- тематическое планирование включает номер урока по порядку, название раздела и тему урока, дата план, дата факт, домашнее задание.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа и КТП анализируются членами школьного методического объединения, методического совета ОУ на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. Согласуется с заместителем директора по учебной работе, рассматривается на педагогическом совете.

6.2. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.3. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

6.4. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- погодно-климатические условия
- праздничные дни
- изменение в календарном графике

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

8. Делопроизводство

8.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

8.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в конце каждой четверти, полугодия.

8.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре.

8.4. Один экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете школы, второй находится у учителя.

8.5. Рабочая программа составляется на один учебный класс или на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование) с последующей (по мере необходимости) корректировкой.

8.6. В календарно - тематическом планировании учитель проставляет даты по плану и факту проведения уроков печатным или электронным способом.

8.7. Срок действия рабочей программы - 1 год.

8.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение №1 Положению о
структуре, порядке разработки и
утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов,
дисциплин

Российская Федерация
Республика Адыгея
Управление образования
Администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №14
им. М.Х. Текнеджяна
385773, Республика Адыгея, Майкопский
район, х. Шаумян, ул. Комсомольская, 9-а



Е-mail: 14-oos@mail.ru
Сайт: 14-oos.ucoz.ru

Урысые Федерациер
Адыгэ Республикэм
Муниципальнэ образованиеу
«Мыекӕопэ район»
и Администрацие
и гъэсэныгъэмкӕу изэхэщӕпӕ
Гъэсэныгъэмкӕу муниципальнэ
бюджет гъэӕорышӕпӕм
неджӕпӕ шъхьӕӕу №14-ӕу М.Х.
Текнеджян ыцӕ зыхьырӕр
385773, Адыгэ Республикӕр, Мыекӕопэ
район,
къу. Шаумян

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол №48
от «30 » мая 2018г.

Согласовано
Зам. директора по УВР
_____ Лунегова Н.И.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____ Шовгенов А.Б..
Приказ №
от « » августа 2018г.

Рабочая программа

по _____ класс
(наименование учебного предмета/курса, класс)

_____ (уровень общего образования)

_____ 2018-2019 учебный год _____
(срок реализации программы)

Составлена на основе программы _____
Реализуется на основе УМК _____

Составил: ФИО
учитель (предмет)

Шаумян
2018 г.

Приложение 2
к Положению о структуре,
порядке
разработки и утверждения
рабочих
программ учебных курсов,
предметов, дисциплин

Тематическое планирование		
№	Тема урока	Количество часов

Приложение 3 к Положению о
структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих
программ учебных курсов,
предметов, дисциплин

Календарно – тематическое планирование.

№ п/п	Раздел, тема урока	Дата проведения		Домашнее задание
		план	факт	
1				
2				
4				
5				